

普通型高級中等學校英語文學科中心 110 年度新進種子教師培訓實施計畫

壹、計畫目的

- 一、建構專業社群聯絡網，推廣各類教師研習活動，並透過教師同儕間的學習，提升教師團隊的教學合作觀念與實務。
- 二、建構教學輔助資訊平臺，精進教師在課程設計、教材編選、教學實施及教學評量等之能力。
- 三、建構教學資源研發支援體系，增進教師教學研究之風氣，促進教師專業成長，提升教師教學品質。

貳、辦理單位

- 一、指導單位：教育部國民及學前教育署
- 二、主辦單位：教育部普通型高級中等學校英文學科中心—
高雄市立左營高級中學

參、辦理內容：

- 一、參加對象：全國高中職英文科現職合格教師(服務年資三年以上)。
- 二、培訓流程說明：

| 階段 | 日期 | 地點 | 內容 | 說明 |
|------|----------------------------|---------------|------------|-------------------|
| 第一階段 | 110 年 1 月 28-29 日 (四-五) | 高雄市立左營高中 | 培訓課程 | 需全程參加 |
| | 110 年 2 月 3 日(三) | | | 自由參加 |
| 第二階段 | 110 年 2 月-5 月 | 依各區社群共備 時間 | 撰寫教案 | 於各區共備社群討論 |
| 第三階段 | 110 年 6 月 5 日 (六)(暫定) | 高雄市立左營高中 | 教案成果 發表 | 5 月 24 日前繳交單課教案一份 |

三、課程表

| 日期 | 110年1月28日(四) | 日期 | 110年1月29日(五) |
|----------------|---|----------------|---|
| 時間 | 課程內容 | 時間 | 課程內容 |
| 09:00 09:20 | 報到 | 09:00 09:30 | 報到 |
| 09:20 09:30 | 開幕致詞 | | |
| 09:30 10:30 | 種子教師培訓說明& 相見歡 左營高中陳筱婷主任 | 09:30 12:30 | 【簡報技巧培訓】 (待聘) |
| 10:30 12:00 | 【課程地圖 I】 核心概念探究 國立鳳山高中 羅俊宏老師 | 12:30 13:30 | 午餐 |
| 12:00 13:00 | 午餐 | 13:30 15:00 | 【實作演練指導】 桃園市立楊梅高中 樊可瑜老師 |
| 13:00 14:30 | 【課程地圖 II】 提問設計 臺北市立麗山高中 廖悅淑老師 | 15:00 15:10 | 休息 |
| 14:30 14:40 | 休息 | 15:10 16:40 | 【小組成果發表&回饋分享】 臺南市立永仁高中蔡孟芬老師 |
| 14:40 16:10 | 【課程地圖 III】 教學活動分享 國立師大附中 吳詩綺老師 | 16:40 17:00 | 綜合座談 |
| 16:10 16:20 | 休息 | 17:00 | 賦歸 |
| 16:20 18:00 | 【課程地圖 IV】 多元評量 國立中科實中 施勇廷老師 | | |
| 18:00 19:00 | 晚餐 | | |
| 19:00 21:00 | 小組分組討論& 實作指導 各組組長 | | |

| 日期 | 110年2月3日(三) |
|-------------|--|
| 時間 | 課程內容 |
| 09:00-09:20 | 報到 |
| 09:20-09:30 | 開幕致詞 |
| 09:30-11:30 | 再不探究就等死？ 中央大學科學教育中心主任 朱慶琪教授 |
| 11:30-12:30 | 午餐 |
| 12:30-14:00 | 探究與實作示例 臺南一中 何興中主任 |
| 14:00-14:10 | 休息 |
| 14:10-15:40 | 探究與實作示例 臺南一中 何興中主任 |
| 15:40-16:40 | 探究與實作示例 臺南一中 何興中主任 |
| 16:40-17:30 | 綜合座談 |

肆、報名方式：

一、報名日期：即日起至 **110年1月5日(二)** 止（郵戳為憑）

二、報名方式：

(一)請於 **110年1月5日** 前將種子教師報名表(需核章完整)寄至英語文學科中心(81344 高雄市左營區海功路 55 號 高雄市立左營高中英文學科中心收) (報名表如附件)

(二)上網填寫培訓研習報名表

網址：<https://reurl.cc/Gr2WeG>

*需寄回種子教師報名表及上網填寫研習報名表，始完成報名程序。

三、錄取通知：**110年1月7日(四)**以 e-mail 通知錄取教師。

四、**110年1月15日(五)**研習前發送研習公文至錄取教師學校，俾利請假。

伍、種子教師聘任及權利義務說明：

一、種子教師發聘：全程參與 110 年度培訓研習，繳交教案一份，並參與成果發表會者，由學科中心報請國教署發聘，聘期為 110 年 8 月至 111 年 7 月(110 學年度)，受聘期間完成學科中心指派之工作項目，得以續聘。

- 二、續聘工作項目：(一) 為基本工作項目、(二)(三)(四)依教師興趣擇一
- (一) 蒐集教學現場之課綱相關意見。
 - (二) 參與教學資源研發小組，進行教案/教學活動設計/試題研發至少 1 件。
 - (三) 參與學科中心規劃之研習至少 2 場，並繳交研習心得。
 - (四) 提供電子報教學資源至少 3 筆(如：書籍介紹、網站介紹…等)。

- 三、權益：(一) 可參加種子教師區域共備社群。
- (二) 可優先邀請學科中心老師到校分享或是參加學科中心辦理之研習。
 - (三) 發文建請服務學校每週半天不排課，以利種子教師專題研究及研發等相關工作等。
 - (四) 撰寫教案或研習心得，學科中心依相關法規核實支付撰稿費。
 - (五) 參加學科中心培訓研習或會議，支付交通費及基本鐘點代課費。

陸、附則：

- 一、研習時數：依實際參與時數核發。
- 二、經費補助說明：
 - (一) 研習所需便當、茶水由學科中心支應。
 - (二) 參與培訓研習(1 月 28-29 日需全程參加，2 月 3 日自由參加)，並於 6 月 5 日(暫定)發表研發成果者，學科中心補助培訓期間交通費及 1 月 28 日住宿費(住宿費上限 2000 元/晚)，搭乘高鐵者請保留票根或購票證明，住宿者請保留住宿收據或發票，請於空白處簽名(交通費申請為出差地點距離服務學校 30 公里以上)。
 - (三) 住宿：學科中心可代訂 1 月 28 日住宿(非高雄市教師)，請於線上研習報名表填寫。
- 三、響應環保政策，請教師自備環保杯、環保筷。
- 四、未盡事宜請洽英語文學科中心專任助理蘇小姐，電話：07-582-2010#120、07-585-5102，E-mail：english026@email.tyhs.edu.tw
- 五、交通方式：

高雄市立左營高中(高雄市左營區海功路 55 號)交通位置圖

| | |
|--------|--|
| 大眾運輸工具 | <p>高雄捷運：於 R16 左營站 2 號出口，轉搭紅 51、紅 55 公車，可到本校校門口，搭乘 301 公車至左營大路，步行至本校校門口約 3 分鐘。</p> <p>高鐵：新左營站向台鐵方向，由高雄捷運 2 號出口處，轉搭紅 51、紅 55 公車，可到本校校門口，搭乘 301 公車至左營大路，步行至本校校門口約 3 分鐘。</p> <p>搭乘台鐵：於高雄火車站轉搭高雄捷運到左營站，或到台鐵新左營站，轉搭紅 51、紅 55 公車，可到本校校門口，搭乘 301 公車可至左營大路，步行至本校校門口約 3 分鐘。</p> |
| 自行開車 | <p>中山高速公路：轉國道 10 號左營方向，於翠華路交流道下，右轉沿翠華路前行，到海功東路左轉，即達本校。</p> <p>高雄市區沿中華路往左營方向：</p> <ol style="list-style-type: none"> 接左營大路，至進學路左轉，再右轉海功路，即達本校。 接翠華路前行，到海功東路左轉，即達本校。 楠梓沿左楠路，轉左營大路，右轉海功東路即達本校。 楠梓沿軍校路，左轉海功路即達本校。 |



附件一 普通型高級中等學校英語文學科中心

110 年度新進種子教師培訓報名表

一、個人基本資料：

| | | | |
|------------------------------------|--|---------|---|
| 姓 名 | | 性 別 | |
| 服 務 學 校 及 職 稱 | | 職 絡 電 話 | 辦公室： 分機 行動電話： |
| E - m a i l | | | |
| 學 歷 (學校/系所) | | 教 學 年 資 | 年 月~109 年 7 月， 共 年 |
| 經 歷 | | 學 科 專 長 | |
| 英 語 能 力 認 證 成 績 | | 電 腦 能 力 | <input type="checkbox"/> 文書處理(Office) <input type="checkbox"/> 經營部落格、社群網站 <input type="checkbox"/> 曾於運用資訊科技於課堂中 <input type="checkbox"/> 其他_____ |
| 教學研發之經驗簡述(如：教案競賽、指導學生比賽成果...) | | | |
| 請說明您參與 種子教師 的動機及願景：(請以英文敘述) | | | |

二、109 年度曾參加之英文教學增能之研習：(至少列舉 2 項)

| | 課程訓練名稱 | 時間 | 學分或小時數 | 辦理此課程之單位 |
|---|--------|----|--------|----------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

填表人：

教務主任：

機關首長