

109 學年度港明高中畢業生返校拿取個人物品流程說明

110.06.18

因應中央疫情指揮中心第三級警戒持續延長，本校畢業生返校拿取個人物品必須遵守防疫規定，禁止室內五人以上群聚，因此，各班進入教室必須採取分時分流，教室內同時間最多四人，注意事項、辦理事項、流程及防疫規定說明如下，請同學務必詳讀並遵守。

一、注意事項

1. 各班導師依個人課表提供班級學生返校時間，詳細時間請洽詢導師。
2. 請班級學生**務必先跟導師聯繫預約返校日期及時間**，若未與導師預約便自行到校，將無法讓同學返校拿取私人物品。
3. **每班每次入校最多四人**，警衛室會發予班級通行證，四人同進同出，離開學校時繳回通行證，再由下一組四人拿取通行證進入。
4. 請務必**依預約時間準時到校**，以免影響老師上課及其他同學辦理時間。
5. 若提前到校，請注意校門口人數是否超過 10 人，以免造成違法群聚而處以罰鍰。
6. **拿取個人物品及整理環境時間最多 25 分鐘**。
7. 請盡量在 6/21(一)~7/2(五)兩週內完成，若時間無法配合，也請跟導師說明，將再另行安排時間。
8. **週六假日導師不在學校，無法讓同學返校拿取個人物品**。
9. 請特別注意個人是否有要領取獎項、畢業商品或費用(請參考各處室辦理事項)，以免需要再返校拿取。

二、辦理事項

1. 教務處：
 - (1) 領取獎狀及禮品：陳伯溫等先生獎學金、市長獎、智育成績優良獎、學測滿級分獎、醫鳴驚人獎、教育會考特優獎。
 - (2) 領取畢業證書
2. 學務處：
 - (1) 領取獎狀及禮品：德育成績優良獎、體育成績優良獎、服務獎、全勤獎及家長會長獎。
 - (2) 領取畢業紀念冊、畢聯會畢業紀念商品及抽獎獎品。
 - (3) 費用：密室逃脫退費、椰風文學獎獲獎獎金。
3. 教室內：
 - (1) 拿取個人物品
 - (2) 領取輔導室發還的生涯手冊及生涯檔案
 - (3) 整理個人環境，將垃圾及回收丟置垃圾場，將不要書籍紙張丟置崇禮樓一樓靠近黃圖大樓斜坡道旁的回收車。

三、辦理流程

1. 在大門口辦理登記發給通行證，每班每時段 30 分鐘，最多 4 人，同進同出。
2. 請先到教務處或學務處領取物品，再到班級教室拿取個人物品及整理環境。
3. 完成以上事項後，盡速離開校園，請勿以任何理由(畢冊簽名等)逗留校園，將通行證繳還警衛室，以免影響後面要進來的同學。待疫情舒緩後，歡迎各位畢業生返校找老師簽名、聊天話家常。
4. 家長開車接送者，可以完成登記後將車停放在校園內停車格，**避免產生防疫的困擾，家長請勿下車**；騎乘機車者，可熄火牽至警衛室後方停車棚整齊排放。

四、防疫規定

1. 若有 a.發燒或呼吸道相關症狀、b.本人被衛生單位通知採檢、c.有涉及確診者同時段

足跡、d.有【同住家人】或【曾接觸的人】被衛生單位通知採檢等以上任一情況者，請勿到校拿取私人物品。

2. 遵守防疫規定，禁止室內 5 人以上、室外超過 10 人聚會。
3. 配合實聯制、量測體溫、噴酒精、全程戴口罩。

各班通行證(每班四張)

