

113年至115年教育部美感與設計課程創新計畫

113 學年度第 2 學期設計教育/基本設計課程申請計畫

壹、計畫依據

教育部113年3月29日臺教師（－）字第1132600283號函核定「113年至115年美感與設計課程創新計畫－總計畫學校工作計畫」項下方案辦理。

貳、工作目標

- 一、以設計思考的方式開發基本設計與設計教育課程。
- 二、透過社群共備活動精進課程設計，培育種子教師交流觀摩。
- 三、實踐研發、執行、推廣之循環運作，提升學生美感素養。

參、辦理單位

- 一、指導單位：教育部師資培育及藝術教育司
- 二、主辦單位：國立成功大學總計畫團隊
- 三、協辦單位：直轄市政府教育局及縣（市）政府教育處
國立臺北教育大學北區美感基地、國立臺中教育大學中區美感基地、國立高雄師範大學南區美感基地、國立東華大學東區美感基地

肆、教學對象

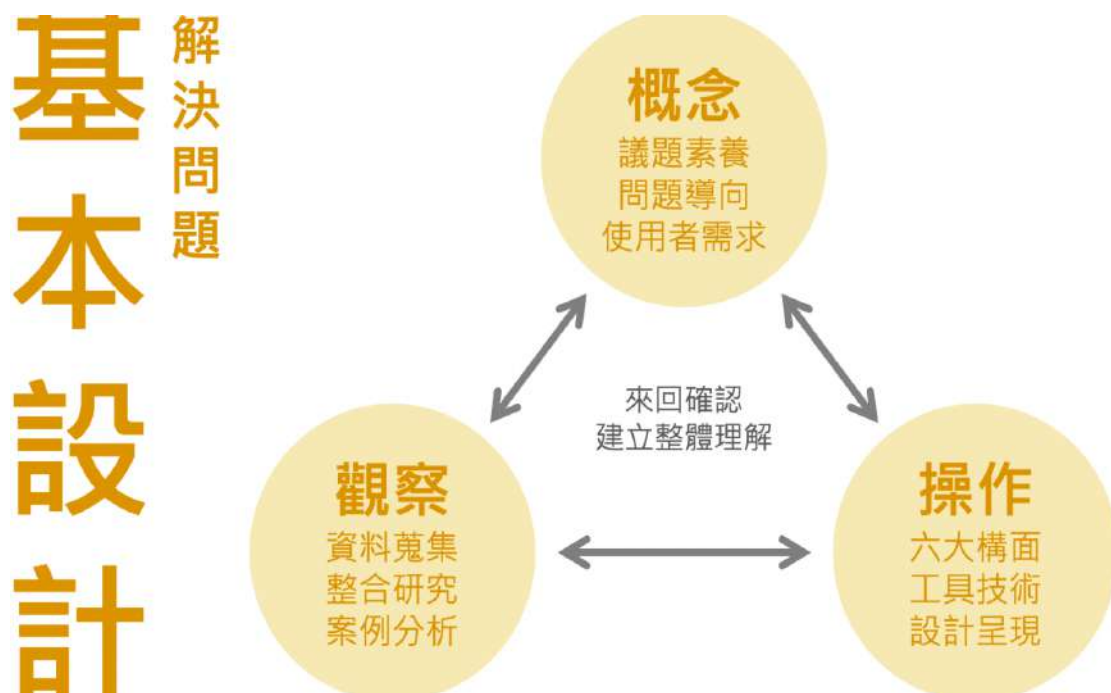
全國高級中等學校及國民中學學生。

伍、申請資格

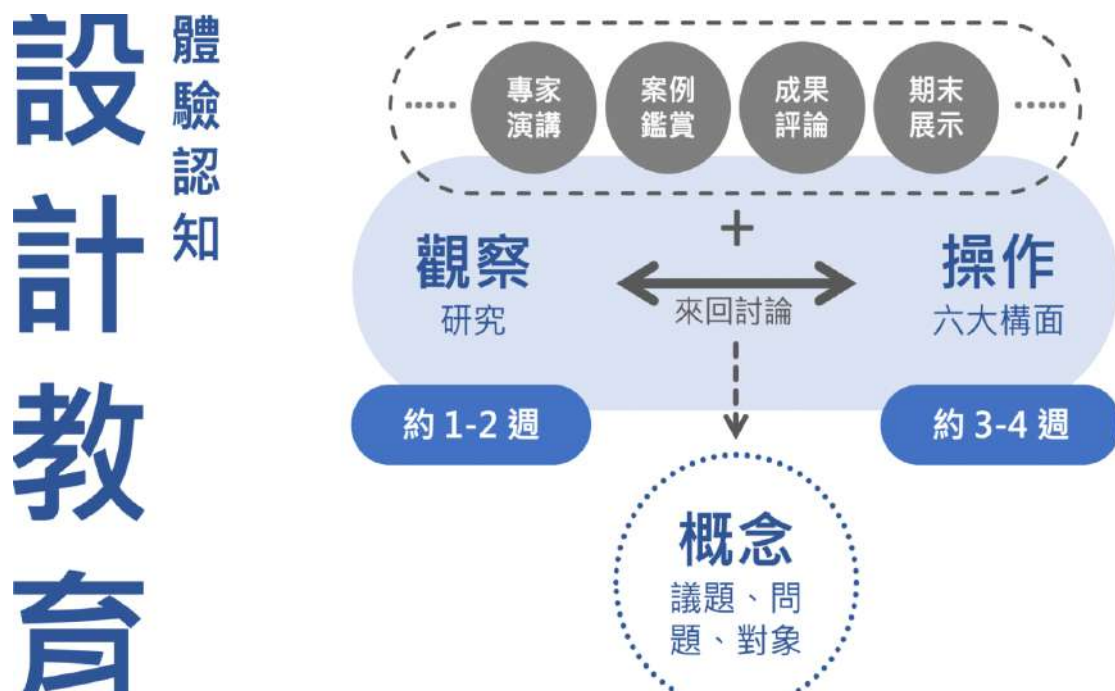
- 一、高級中等學校（普通型、技術型、綜合型）之「美術」、「藝術生活」或「設計群」等藝術領域現職教師。
- 二、國民中學藝術領域之「視覺藝術」美術教師。
- 三、於申請計畫前確認申請課程類型，並參與各區基地招募共備活動後，遞交課程「計畫申請表」、「經費表」及「後續課程發展修正紀錄表」（詳附件3），經四區基地及總計畫學校確認後，報請教育部核定相關補助經費，由主管機關督導執行相關課程。

陸、課程執行

- 一、基本設計課程（18 小時），高級中等學校一學期至少執行 1 班，普通型高級中等學校需開設「基本設計」課程，教師方可申請；技術型高級中等學校「設計群」教師皆可申請，不限制課程實施科目類別。



- 二、設計教育課程（至少 6 小時），高級中等學校及國民中學一學期至少執行 1 班，構面講授及操作至少需佔總課程時數的一半。



三、課程內容融入「重大議題」(如下表)，並以「六大構面」做為實際操作的教學工具基礎，全新設計一學期 6-18 小時之美感設計教育課程，並需參與至少兩次課程撰寫共備，通過後成為種子教師。

| |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【A】教育部 108 課綱之 19 項重大議題 |
| A1.性別平等、A2.人權、A3.環境、A4.海洋、A5.品德、A6.生命、A7.安全、A8.家庭教育、A9.生涯規劃、A10.資訊、A11.科技、A12.法治、A13.國際教育、A14.閱讀素養、A15.防災、A16.能源、A17.多元文化、A18.戶外教育、A19.原住民族教育。 |
| 【B】SDGs 聯合國「2030 永續發展目標」 |
| B1.終結貧窮、B2.消除飢餓、B3.健康與福祉、B4.優質教育、B5.性別平權、B6.淨水及衛生、B7.可負擔的潔淨能源、B8.合適的工作及經濟成長、B9.工業化/創新及基礎建設、B10.減少不平等、B11.永續城鄉、B12.責任消費及生產、B13.氣候行動、B14.保育海洋生態、B15.保育陸域生態、B16.和平/正義及健全制度、B17.多元夥伴關係。 |

四、種子教師應配合參與本計畫之相關活動，如全國種子教師培訓工作坊、基地共學增能工作坊及講座等相關培訓。

柒、課程經費

一、經費額度：

- (一) 經共備通過之**基本設計課程**(18 小時)，**每學期共補助 4 萬元**。
- (二) 經共備通過之**設計教育課程**(至少 6 小時)，**每學期共補助 3 萬元**。

二、經費來源：

- (一) 凡屬直轄市及縣(市)政府管轄之學校，補助款將由直轄市及縣市政府撥付。教育部主管之國(私)立學校補助經費，由教育部核撥總計畫團隊國立成功大學轉撥各校。
- (二) 各項經費之支出及核結，依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」及相關規定辦理。

捌、獎勵

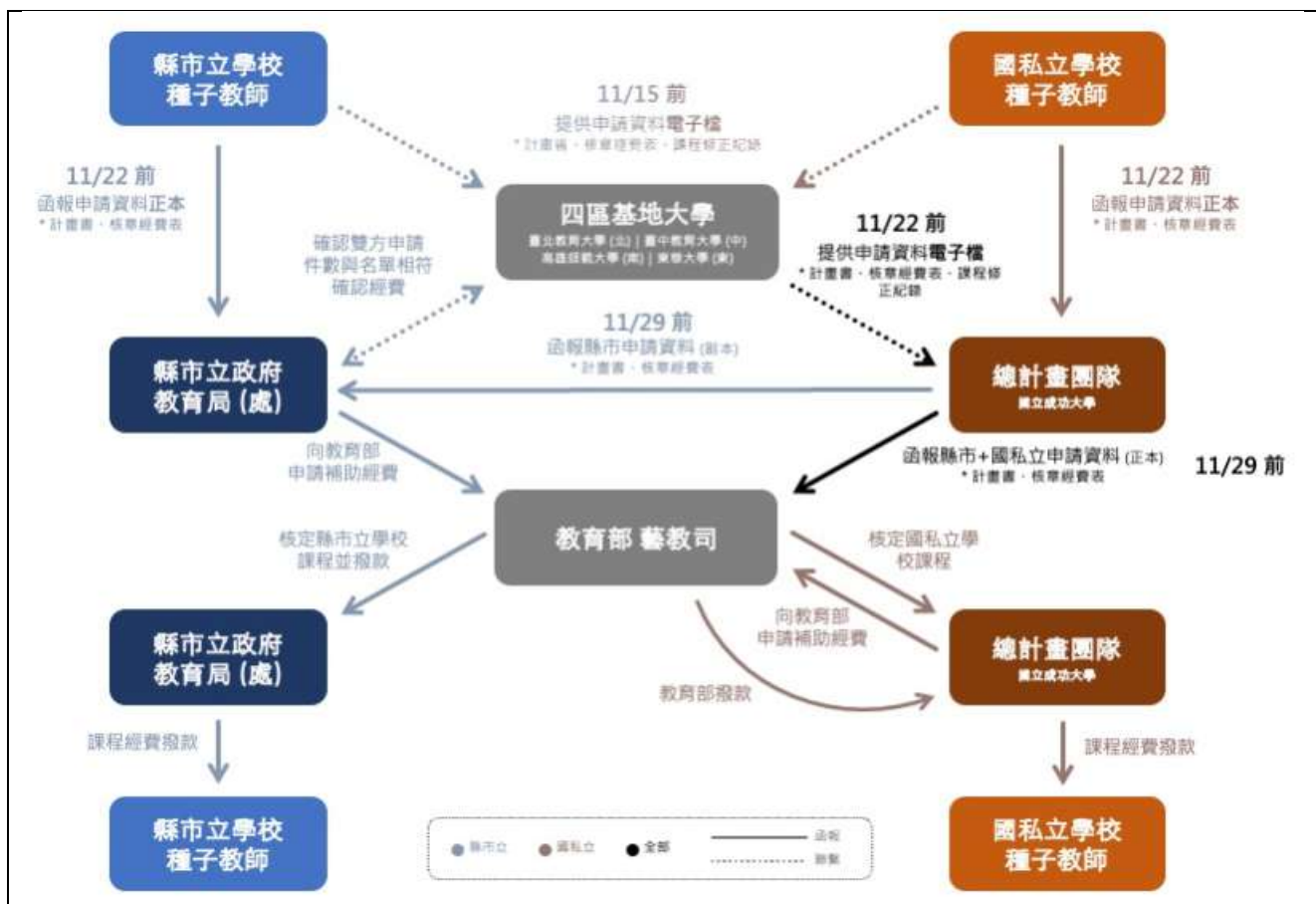
為鼓勵全國高級中等學校及國民中學教師申請計畫，凡申請通過成為種子教師，並持續參與計畫相關活動，依時繳交成果報告者，於學期結束後，本計畫將函請各縣市政府教育局(處) 本權責核發種子教師及相關協助行政人員 1-2 名各嘉獎 1 支。

玖、計畫期程

113 學年度第 2 學期 (114 年 2 月 1 日至 114 年 7 月 31 日) 。

拾、申請程序

| 日期 | 工作 | 說明 |
|------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 113.5 | 課程申請 格式公告 | 總計畫學校委請教育部協助廣發【課程計畫書及經費申請表】，並調查 7 月份全國教師培訓工作坊參與情形。 |
| 113.7.4-7.5 | 教師培訓工作坊 | 請申請 113-2 課程之教師，報名參與全國教師培訓工作坊。 |
| 113.7-10 | 課程撰寫/共備 | 撰寫 113-2 課程計畫書及經費表，欲申請計畫之教師，需參與各區核心教師所組成之社群，並進行課程撰寫討論及共備，並於共備完成後填寫「後續課程發展修正記錄表」。 |
| 113.11.15 前 | 課程繳交 | 教師課程經共備完成，並確定可以申請後，需提交用印完成之「課程計畫書」、「經費表」及「後續課程發展修正記錄表」電子檔予所屬基地大學。 |
| 113.11.22 前 | | 1. 縣市立學校函報用印完成之「課程計畫書」及「經費表」正本給縣市教育局處。 2. 國私立學校函報用印完成之「課程計畫書」及「經費表」正本給國立成功大學。 |
| 113.11.22 前 | 基地彙整 申請資料 | 由各區基地大學協助確認教師「課程計畫書」、「經費表」及「後續課程發展修正記錄表」是否完備，經費表金額及說明無誤，彙整並提供給總計畫團隊。 |
| 113.11.29 前 | 課程計畫報部 | 總計畫團隊確認申請資料，彙整後函報教育部進行核定作業，並副知各縣市申請名單。 |
| 113.12- 114.2 | 教育部審核 | 教育部內部審核作業。 |
| 114.2 | 教育部核定 | 1.教育部核定教師名單及各校經費。 2.直轄市及縣(市)政府撥付管轄之學校經費。 3.總計畫學校撥付教育部主管之國(私)立學校經費。 |



拾壹、預期成效

- 一、累積美感課程成功經驗。
- 二、建構各學習階段學生美感學習之過程與結果資料。
- 三、奠定學生美感素養培育與養成之基礎。
- 四、開啟學生對社會重大議題的關注及觀看角度。

拾貳、課程計畫申請表及經費預算表

- 一、高級中等學校基本設計課程 (18小時)，每學期最高 4 萬元；高級中等學校及國民中學設計教育課程 (至少6小時)，每學期最高 3 萬元，**課程計畫申請表格式及經費表**，詳附件 1 及附件 2 (請依申請課程類型及金額填寫經費表)，經費標準請依據「教育部補 (捐) 助及委辦經費核撥結報作業要點」辦理。
- 二、下列情形，依「教育部補 (捐) 助及委辦經費核撥結報作業要點」第 8 點第 6 款規定，由種子教師所屬學校循內部程序自行辦理，免報教育部同意：

- (一) 非指定項目補助計畫，2 級用途別項目勻支 (如業務費項下出席費與材料費等等各科目互相勻支)，得於教育部原核定補助金額內，由執行單位循內部程序自行辦理。
- (二) 非指定項目補助計畫，新增 2 級用途別科目 (如業務費項下新增國內旅費)，得於教育部原核定補助金額內，由執行單位循內部程序自行辦理。

拾參、成果報告書 (詳附件 4)

於 114 年 8 月 20 日前向各區基地學校繳交課程成果資料電子檔，並函報成果報告紙本資料予撥款單位，縣市立學校請函報縣市政府教育局 (處) ；國私立學校請函報國立成功大學 (總計畫團隊) 。

拾肆、各直轄市政府教育局、縣 (市) 政府協助事項

- 一、請主管機關受理並推薦轄下高級中等學校或國民中學申請本計畫，並指派專人負責本案整合、溝通、協調與督導等事項。
- 二、請主管機關承辦科確實瞭解本計畫工作項目，配合計畫時程，督導各校執行情形，並與本計畫基地大學及總計畫團隊合作推廣本計畫課程成果。
- 三、請主管機關同意並協助教師參與基地大學辦理之教師共學研習，相互交流分享內容，藉以增進教師教學及學生學習品質。

113 年至 115 年美感與設計課程創新計畫

113-2 設計教育/基本設計課程計畫書

壹、教師基本資料

| | | | |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|
| 學校名稱 | (請填寫完整校名) | | |
| 學校地址 | (請填寫郵遞區號) | | |
| 申請類別 | <input type="checkbox"/> 設計教育課程 (至少 6 小時) <input type="checkbox"/> 基本設計 (18 小時) | | |
| 執行階段別 | <input type="checkbox"/> 國民中學 <input type="checkbox"/> 普通型高中 <input type="checkbox"/> 技術型高中 <input type="checkbox"/> 綜合型高中 | | |
| 預期授課年級 | <input type="checkbox"/> 國一 <input type="checkbox"/> 國二 <input type="checkbox"/> 國三 <input type="checkbox"/> 高一 <input type="checkbox"/> 高二 <input type="checkbox"/> 高三 | | |
| 班級類型 | <input type="checkbox"/> 普通班 <input type="checkbox"/> 美術班 | | |
| 課程類型 | <input type="checkbox"/> 多元選修 <input type="checkbox"/> 加深加廣 <input type="checkbox"/> 其他 _ _ _ _ _ | | |
| 預估班級數 | _ _ _ 班 | 預估學生數 | _ _ _ 名學生 |
| 教師姓名 | | | |
| 教師資格 | <input type="checkbox"/> 國民中學「視覺藝術」藝術領域現職教師 <input type="checkbox"/> 高級中等學校「美術」或「藝術生活」藝術領域現職教師 <input type="checkbox"/> 技術型高級中等學校「設計群」藝術領域現職教師 <input type="checkbox"/> 其他：_ _ _ _ _ | | |
| 最高學歷 | | | |
| 教學年資 | | | |
| 美感課程經驗 | <input type="checkbox"/> 曾申請 105 至 113 年度美感教育課程推廣計畫及美感與設計課程創新計畫 <input type="checkbox"/> 中學美感課程 (精選課程 / 創意課程 / 基本設計 / 設計教育) <input type="checkbox"/> 美感體驗課程 (自拍拼圖 / 自然參數 / 質感採集) <input type="checkbox"/> 美感智能閱讀計畫 - 安妮新聞 <input type="checkbox"/> 未申請上開美感課程計畫，但曾申請其他美感課程計畫，如：_ _ _ _ _ <input type="checkbox"/> 完全不曾參與相關美感計畫課程 | | |
| 相關社群經驗 | <input type="checkbox"/> 輔導團，您的身份為：_ _ _ _ _ <input type="checkbox"/> 學科中心，您的身份為：_ _ _ _ _ <input type="checkbox"/> 校內教師社群 <input type="checkbox"/> 校外教師社群，如：_ _ _ _ _ | | |

貳、課程內容及教學大綱

| | |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 課程名稱 | |
| 操作構面 (可複選) | <input type="checkbox"/> 色彩 <input type="checkbox"/> 質感 <input type="checkbox"/> 比例 <input type="checkbox"/> 構成 <input type="checkbox"/> 結構 <input type="checkbox"/> 構造 |
| 重大議題 (勾選一或兩項) | <input type="checkbox"/> 特別聚焦： _ _ _ _ _ (若有，請填寫 1 項) <input type="checkbox"/> 相關觸及： _ _ _ _ _ (若有，請填最多 3 項) |
| 重大議題 選填項目 (填入上方欄位) | <p>【A】教育部 108 課綱之 19 項重大議題 A1.性別平等、A2.人權、A3.環境、A4.海洋、A5.品德、A6.生命、A7.安全、A8.家庭教育、A9.生涯規劃、A10.資訊、A11.科技、A12.法治、A13.國際教育、A14.閱讀素養、A15.防災、A16.能源、A17.多元文化、A18.戶外教育、A19.原住民族教育。</p> <p>【B】SDGs 聯合國「2030 永續發展目標」 B1.終結貧窮、B2.消除飢餓、B3.健康與福祉、B4.優質教育、B5.性別平權、B6.淨水及衛生、B7.可負擔的潔淨能源、B8.合適的工作及經濟成長、B9.工業化/創新及基礎建設、B10.減少不平等、B11.永續城鄉、B12.責任消費及生產、B13.氣候行動、B14.保育海洋生態、B15.保育陸域生態、B16.和平/正義及健全制度、B17.多元夥伴關係。</p> |
| 全新課程說明 | <input type="checkbox"/> 本人過去沒有施作的課程設計。 <input type="checkbox"/> 本人了解其他教師沒有相同課程設計。 <input type="checkbox"/> 課程設計創意理念： 1. 2. 3. |
| 一、課綱核心素養 (請勾選符合項目) | |
| A.自主行動 | <input type="checkbox"/> A1.身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> A2.系統思考與解決問題 <input type="checkbox"/> A3.規劃執行與創新應變 |
| B.溝通互動 | <input type="checkbox"/> B1.符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2.科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3.藝術涵養與美感素養 |
| C.社會參與 | <input type="checkbox"/> C1.道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/> C2.人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3.多元文化與國際理解 |

| 二、學生先修科目或先備能力 (300字左右) | | | |
|-----------------------------------------------|----------------------------------|------|-------------------|
| <p>* 先修科目：</p> <p>* 先備能力： (概述學生預想現狀及需求)</p> | | | |
| 三、課程概述 (300字左右) | | | |
| | | | |
| 四、課程目標 | | | |
| 美感觀察 | (從生活、物件或環境中觀察的對象，請列舉一至三點) | | |
| 美感技術 | (課程中學生學習的美術設計工具或技法，請列舉一至三點) | | |
| 美感概念 | (課程中引導學生認識的藝術、美學或設計概念，請列舉一至三點) | | |
| 其他美感目標 | (融入重大議題或配合校本、跨域、學校活動等，可依需要列舉) | | |
| 五、課程大綱、教學進度 (課程週次請依課程需求增減，請詳述操作方式以便記錄分享) | | | |
| 週次/序 | 上課日期 | 課程目標 | 內容綱要/操作描述 |
| 1 | | | (五十字以上，可搭配參考圖像) |
| 2 | | | (五十字以上，可搭配參考圖像) |
| 3 | | | (五十字以上，可搭配參考圖像) |
| 4 | | | (五十字以上，可搭配參考圖像) |
| 5 | | | (五十字以上，可搭配參考圖像) |
| 6 | | | (五十字以上，可搭配參考圖像) |
| 7 | | | (五十字以上，可搭配參考圖像) |
| 8 | | | (五十字以上，可搭配參考圖像) |
| 9 | | | (五十字以上，可搭配參考圖像) |

| | | | |
|--------------------------------|--|--|-------------------|
| 10 | | | (五十字以上，可搭配參考圖像) |
| 11 | | | (五十字以上，可搭配參考圖像) |
| 12 | | | (五十字以上，可搭配參考圖像) |
| 13 | | | (五十字以上，可搭配參考圖像) |
| 14 | | | (五十字以上，可搭配參考圖像) |
| 15 | | | (五十字以上，可搭配參考圖像) |
| 16 | | | (五十字以上，可搭配參考圖像) |
| 17 | | | (五十字以上，可搭配參考圖像) |
| 18 | | | (五十字以上，可搭配參考圖像) |
| 六、預期成果 | | | |
| | | | |
| 七、參考書籍 (請註明書名、作者、出版社、出版年等資訊) | | | |
| | | | |
| 八、教學資源 | | | |
| | | | |

附件 2 計畫經費表 (設計教育課程，縣市立/國私立學校均需填寫)

教育部補助計畫項目經費表

申請單位：(請填學校全名)

申請人：

計畫期程：114 年 2 月 1 日至 114 年 7 月 31 日

計畫名稱：113-115 年美感與設計課程創新計畫-113 學年度第 2 學期設計教育課程

| 工作項目 | 經費項目 | 建議單價 | 數量 | 小計 | 說明 | 備註 | |
|----------|-------|-----------|----|--------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 教師進班課程施作 | 業務費 | 出席費 | | | | 依需要可辦理： 1.課程研發或美感操作能力專家培訓 2.分組專家工作坊講師 3.校外教學專家導覽 4.會議邀請講師之鐘點費 5.出席費依據「中央政府學各機關學校出席費及稿費支給要點」辦理 6.講座鐘點費依據「講座鐘點費支給表」辦理。 | 以上編列供參，教師可依課程實際需求核實編列；業務費項下各項目請准予互相流用 |
| | | 講座鐘點費(外聘) | | | | | |
| | | 講座鐘點費(內聘) | | | | | |
| | | 國內旅費 | | | | 提供講師之交通費用，依據「國內出差費報支要點」辦理。 | |
| | | 材料費 | | | | 辦理課程發展所需之材料費用，請詳列購買之材料名稱與課程關聯性。 | |
| | | 物品費 | | | | 物品費請逐項編列，單價不能超過 1 萬元，並簡述說明與課程實施之必要性，若空間不足，請自行新增空白頁補充說明。購買經費以不超過總經費的 20% 為原則，若購買物品單價 9,000 元以上，需附上目前市價報價單作為依據，最終審核權為教育部會計，請各位教師自行評估購買。 | |
| | | 資料蒐集費 | | | | 辦理計畫所須購置或影印必需之參考圖書資料或資料檢索等；購置圖書請列述書名/單價。 | |
| | | 租車費 | | | | 教師培訓增能或實施實驗課程租車費用，並簡述說明與課程實施之必要性。 | |
| | | 門票 | | | | 請提出預計參訪需支付門票之地點、票價及總和，並於計畫說明編列與實驗計畫之必要關聯，並請合理編列單價 | |
| | | 膳費 | | | | 美感計畫推動小組召開會議所需膳費，依據「教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點規定」辦理，需為半日以上之活動。 | |
| | | 印刷費 | | | | 會議資料印刷、教材研發、海報大圖輸出等 | |
| | | 全民健保補充保費 | | | | 兼職薪資所得(出席費+講座鐘點費)×費率 2.11%，並簡列算式，小計不得超過計算上限。 | |
| | | 雜支 | | | | 凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾及郵資等屬之。 | |
| 合計 | | | | 30,000 | - | | |
| 承辦人 | 主(會)計 | | | 機關學校首長 | | | |

* 使用規範如有未盡周詳之處，請參見教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表。

教育部補助計畫項目經費表 (參考樣章)

申請單位：(請填學校全名)

申請人：

計畫期程：114 年 2 月 1 日至 114 年 7 月 31 日

計畫名稱：113-115 年美感與設計課程創新計畫-113 學年度第 2 學期設計教育課程

| 工作項目 | 經費項目 | 建議單價 | 數量 | 小計 | 說明 | 備註 |
|----------|------------|-------|----|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 教師進班課程施作 | 出席費 | 2,500 | 2 | 5,000 | 依需要可辦理： 1.課程研發或美感操作能力專家培訓 2.分組專家工作坊講師 3.校外教學專家導覽 4.會議邀請講師之鐘點費 5.出席費依據「中央政府學各機關學校出席費及稿費支給要點」辦理 6.講座鐘點費依據「講座鐘點費支給表」辦理。 | 以上編列供參，教師可依課程實際需求核實編列；業務費項下各項目請准予互相流用 |
| | 講座鐘點費 (外聘) | 2,000 | 1 | 2,000 | | |
| | 講座鐘點費 (內聘) | 1,000 | 2 | 2,000 | | |
| | 國內旅費 | 1,500 | 1 | 1,500 | 提供講師之交通費用，依據「國內出差費報支要點」辦理。 | |
| | 材料費 | 200 | 60 | 1,200 | 辦理課程發展所需之材料費用，請詳列購買之材料名稱與課程關聯性。 113-2 課程所需材料：尺規、橡皮擦。 | |
| | 物品費 | 6,000 | 1 | 6,000 | 物品費請逐項編列，單價不能超過 1 萬元，並簡述說明與課程實施之必要性。 裁切機一台 (6,000 元)，課程操作需大量裁切長條紙材，為簡化操作流程及加速課程操作時間購買。 | |
| | 資料蒐集費 | 580 | 1 | 580 | 辦理計畫所需購置或影印必需之參考圖書資料或資料檢索等。 1.《必學！好設計的造型元素：美國視覺設計學校，這樣教！不只學造型元素的黃金定律，更要破解創意犯規》，580 元。 | |
| | 租車費 | 1,500 | 2 | 3,000 | 教師培訓增能或實施實驗課程租車費用。 因課程所需，前往北美館參觀，租車單次為 1,500 元，去回共 3,000 元。 | |
| | 門票 | 100 | 30 | 3,000 | 預計參訪 請填地點，票價 元，預計 30 人參觀，共計 3,000 元。 | |
| | 膳費 | 100 | 8 | 800 | 美感計畫推動小組召開會議所需膳費，依據「教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點規定」辦理，需為半日以上之活動。 | |
| | 印刷費 | 2,000 | 1 | 2,000 | 會議資料印刷、教材研發、海報大圖輸出等 | |
| | 全民健保補充保費 | 190 | 1 | 190 | 兼職薪資所得 (出席費+講座鐘點費)×費率 2.11%。(5,000+2,000+2,000)×2.11%=190 | |
| | 雜支 | 2,730 | 1 | 2,730 | 凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾及郵資等屬之。 | |
| 合計 | | | | 30,000 | - | |
| 承辦人 | 主(會)計 | | | 機關學校首長 | | |

* 使用規範如有未盡周詳之處，請參見教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表。

附件 2 計畫經費表 (基本設計課程，縣市立/國私立學校均需填寫)

教育部補助計畫項目經費表

申請單位：(請填學校全名)

申請人：

計畫期程：114 年 2 月 1 日至 114 年 7 月 31 日

計畫名稱：113-115 年美感與設計課程創新計畫-113 學年度第 2 學期基本設計課程

| 工作項目 | 經費項目 | 建議單價 | 數量 | 小計 | 說明 | 備註 | |
|------------------------------------|------|-----------|----|--------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 教師進班課程施作 | 業務費 | 出席費 | | | | 依需要可辦理： 1.課程研發或美感操作能力專家培訓 2.分組專家工作坊講師 3.校外教學專家導覽 4.會議邀請講師之鐘點費 5.出席費依據「中央政府學各機關學校出席費及稿費支給要點」辦理 6.講座鐘點費依據「講座鐘點費支給表」辦理。 | 以上編列供參，教師可依課程實際需求核實編列；業務費項下各項目請准予互相流用 |
| | | 講座鐘點費(外聘) | | | | | |
| | | 講座鐘點費(內聘) | | | | | |
| | | 國內旅費 | | | | 提供講師之交通費用，依據「國內出差費報支要點」辦理。 | |
| | | 材料費 | | | | 辦理課程發展所需之材料費用，請詳列購買之材料名稱與課程關聯性。 | |
| | | 物品費 | | | | 物品費請逐項編列，單價不能超過 1 萬元，並簡述說明與課程實施之必要性，若空間不足，請自行新增空白頁補充說明。購買經費以不超過總經費的 20% 為原則，若購買物品單價 9,000 元以上，需附上目前市價報價單作為依據，最終審核權為教育部會計，請各位教師自行評估購買。 | |
| | | 資料蒐集費 | | | | 辦理計畫所須購置或影印必需之參考圖書資料或資料檢索等；購置圖書請列述書名/單價。 | |
| | | 租車費 | | | | 教師培訓增能或實施實驗課程租車費用，並簡述說明與課程實施之必要性。 | |
| | | 門票 | | | | 請提出預計參訪需支付門票之地點、票價及總和，並於計畫說明編列與實驗計畫之必要關聯，並請合理編列單價 | |
| | | 膳費 | | | | 美感計畫推動小組召開會議所需膳費，依據「教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點規定」辦理，需為半日以上之活動。 | |
| | | 印刷費 | | | | 會議資料印刷、教材研發、海報大圖輸出等 | |
| | | 全民健保補充保費 | | | | 兼職薪資所得(出席費+講座鐘點費)×費率 2.11%，並簡列算式，小計不得超過計算上限。 | |
| | | 雜支 | | | | 凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾及郵資等屬之。 | |
| 合計 | | | | 40,000 | - | | |
| 承辦人 _____ 主(會)計 _____ 機關學校首長 _____ | | | | | | | |

* 使用規範如有未盡周詳之處，請參見教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表。

教育部補助計畫項目經費表 (參考樣章)

申請單位：(請填學校全名)

申請人：

計畫期程：114 年 2 月 1 日至 114 年 7 月 31 日

計畫名稱：113-115 年美感與設計課程創新計畫-113 學年度第 2 學期基本設計課程

| 工作項目 | | 經費項目 | 建議單價 | 數量 | 小計 | 說明 | 備註 |
|----------|-----|---------------|-------|--------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 教師進班課程施作 | 業務費 | 出席費 | 2,500 | 4 | 10,000 | 依需要可辦理： 1.課程研發或美感操作能力專家培訓 2.分組專家工作坊講師 3.校外教學專家導覽 4.會議邀請講師之鐘點費 5.出席費依據「中央政府學各機關學校出席費及稿費支給要點」辦理 6.講座鐘點費依據「講座鐘點費支給表」辦理。 | 以上編列供參，教師可依課程實際需求核實編列；業務費項下各項目請准予互相流用 |
| | | 講座鐘點費 (外聘) | 2,000 | 1 | 2,000 | | |
| | | 講座鐘點費 (內聘) | 1,000 | 2 | 2,000 | | |
| | | 國內旅費 | 1,500 | 1 | 1,500 | 提供講師之交通費用，依據「國內出差費報支要點」辦理。 | |
| | | 材料費 | 200 | 60 | 1,200 | 辦理課程發展所需之材料費用，請詳列購買之材料名稱與課程關聯性。 113-2課程所需材料：尺規、橡皮擦。 | |
| | | 物品費 | 8,900 | 1 | 8,900 | 物品費請逐項編列，單價不能超過 1 萬元，並簡述說明與課程實施之必要性。 雷切機一台 (8,900元)，課程操作需裁切多項不規則圖形，並進行表面雕刻使用。 | |
| | | 資料蒐集費 | 580 | 1 | 580 | 辦理計畫所須購置或影印必需之參考圖書資料或資料檢索等。 1.《必學！好設計的造型元素：美國視覺設計學校，這樣教！不只學造型元素的黃金定律，更要破解創意犯規》，580元。 | |
| | | 租車費 | 1,500 | 2 | 3,000 | 教師培訓增能或實施實驗課程租車費用。 因課程所需，前往北美館參觀，租車單次為 1,500 元，去回共 3,000 元。 | |
| | | 門票 | 100 | 30 | 3,000 | 預計參訪 請填地點，票價 元，預計 30 人參觀，共計 3,000 元。 | |
| | | 膳費 | 100 | 8 | 800 | 美感計畫推動小組召開會議所需膳費，依據「教育部及所屬機關(構)辦理各類會議講習訓練與研討(習)會管理要點規定」辦理，需為半日以上之活動。 | |
| | | 印刷費 | 4,000 | 1 | 4,000 | 會議資料印刷、教材研發、海報大圖輸出等 | |
| | | 全民健保補充保費 | 295 | 1 | 295 | 兼職薪資所得 (出席費+講座鐘點費)×費率 2.11%。 (10,000+2,000+2,000)x2.11%=295 | |
| | | 雜支 | 2,725 | 1 | 2,725 | 凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾及郵資等屬之。 | |
| | | 合計 | | | | 40,000 | |
| 承辦人 | | 主(會)計 | | 機關學校首長 | | | |

* 使用規範如有未盡周詳之處，請參見教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表。

附件 2-1 教育部經費表 (設計教育課程，僅國私立學校需填寫)

教育部補(捐)助計畫項目經費表 (非民間團體)

☐ 申請表

☐ 核定表

| 申請單位：請填寫學校全名 | | 計畫名稱：113-115 年美感與設計課程創新計畫-113 學年度 第 2 學期設計教育課程 | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 計畫期程：114 年 2 月 1 日至 114 年 7 月 31 日 | | | | |
| 計畫經費總額：30,000 元 | | | | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助：■無 □有 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額) 教育部： 元，補(捐)助項目及金額： XXXX 部：.....元，補(捐)助項目及金額： | | | | |
| 補(捐)助項目 | 申請金額 (元) | 核定計畫金額 (教育部填列) (元) | 核定補助金額 (教育部填列) (元) | 說明 |
| 業務費 | 30,000 | | | 1.講座鐘點費、講座助理費、主持費及鐘點費(高中 420 元、國中 378 元)、出席費/指導費、稿費、膳費等訂有固定標準給付對象之費用。 2.依國內(外)出差旅費報支要點、聘請國外顧問、專家及學者來台工作期間支付費用最高標準表規定之相關費用。 3.辦理計畫所需之工作坊、講座、執行實驗課程所需之場地布置費、印刷費業務相關費用核實支應。 4.經費支用明細詳附件。 |
| 合計 | 30,000 | | | |
| 承辦 單位 | 主(會)計 單位 | 首長 | 教育部 承辦人 | 教育部 單位主管 |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補(捐)助方式： <input checked="" type="checkbox"/> 全額補(捐)助 <input type="checkbox"/> 部分補(捐)助 指定項目補(捐)助 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 【補(捐)助比率 100 %】 地方政府經費辦理方式： <input type="checkbox"/> 納入預算 <input type="checkbox"/> 代收代付 <input checked="" type="checkbox"/> 非屬地方政府 | 餘款繳回方式： <input checked="" type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理 彈性經費額度： <input checked="" type="checkbox"/> 無彈性經費 <input type="checkbox"/> 計畫金額2%·計 元(上限為2萬5,000元) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

備註：

- 一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。
- 二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。
- 三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。
- 四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。
- 五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。
- 六、同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。
- 七、補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。
- 八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。

※依公職人員利益衝突迴避法第14條第2項前段規定，公職人員或其關係人申請補助或交易行為前，應主動據實表明身分關係。又依同法第18條第3項規定，違者處新臺幣5萬元以上50萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

※申請補助者如符須表明身分者，請至本部政風處網站(<https://pse.is/EYW3R>)下載「公職人員及關係人身分關係揭露表」填列，相關規定如有疑義，請洽本部各計畫主政單位或政風處。

※依政府採購法第15條第2項及第3項規定，機關人員對於與採購有關之事項，涉及本人、配偶、二親等以內親屬，或共同生活家屬之利益時，應行迴避。機關首長發現前項人員有應行迴避之情事而未依規定迴避者，應令其迴避，並另行指定人員辦理。

附件 2-1 教育部經費表 (基本設計課程，僅國私立學校需填寫)

教育部補(捐)助計畫項目經費表 (非民間團體)

☐ 申請表

☐ 核定表

| 申請單位：請填寫學校全名 | | 計畫名稱：113-115 年美感與設計課程創新計畫-113 學年度 第 2 學期基本設計課程 | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 計畫期程：114 年 2 月 1 日至 114 年 7 月 31 日 | | | | |
| 計畫經費總額：40,000 元 | | | | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助：■無 □有 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額) 教育部： 元，補(捐)助項目及金額： XXXX 部：.....元，補(捐)助項目及金額： | | | | |
| 補(捐)助項目 | 申請金額 (元) | 核定計畫金額 (教育部填列) (元) | 核定補助金額 (教育部填列) (元) | 說明 |
| 業務費 | 40,000 | | | 1.講座鐘點費、講座助理費、主持費及鐘點費(高中 420 元、國中 378 元)、出席費/指導費、稿費、膳費等訂有固定標準給付對象之費用。 2.依國內(外)出差旅費報支要點、聘請國外顧問、專家及學者來台工作期間支付費用最高標準表規定之相關費用。 3.辦理計畫所需之工作坊、講座、執行實驗課程所需之場地布置費、印刷費業務相關費用核實支應。 4.經費支用明細詳附件。 |
| 合計 | 40,000 | | | |
| 承辦 單位 | 主(會)計 單位 | 首長 | | 教育部 承辦人 教育部 單位主管 |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補(捐)助方式： <input checked="" type="checkbox"/> 全額補(捐)助 <input type="checkbox"/> 部分補(捐)助 指定項目補(捐)助 <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 【補(捐)助比率 100 %】 地方政府經費辦理方式： <input type="checkbox"/> 納入預算 <input type="checkbox"/> 代收代付 <input checked="" type="checkbox"/> 非屬地方政府 | 餘款繳回方式： <input checked="" type="checkbox"/> 繳回 <input type="checkbox"/> 依本部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理 彈性經費額度： <input checked="" type="checkbox"/> 無彈性經費 <input type="checkbox"/> 計畫金額2%，計 元(上限為2萬5,000元) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

備註：

- 一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。
- 二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。
- 三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。
- 四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。
- 五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。
- 六、同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。
- 七、補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。
- 八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。

※依公職人員利益衝突迴避法第14條第2項前段規定，公職人員或其關係人申請補助或交易行為前，應主動據實表明身分關係。又依同法第18條第3項規定，違者處新臺幣5萬元以上50萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

※申請補助者如符須表明身分者，請至本部政風處網站(<https://pse.is/EYW3R>)下載「公職人員及關係人身分關係揭露表」填列，相關規定如有疑義，請洽本部各計畫主政單位或政風處。

※依政府採購法第15條第2項及第3項規定，機關人員對於與採購有關之事項，涉及本人、配偶、二親等以內親屬，或共同生活家屬之利益時，應行迴避。機關首長發現前項人員有應行迴避之情事而未依規定迴避者，應令其迴避，並另行指定人員辦理。

113年至115年美感與設計課程創新計畫

113 學年度第 2 學期

第 ____ 次課程共備後續課程發展紀錄表

一、課程基本資料

| | | | | | |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|----|--|
| 區域 | <input type="checkbox"/> 北 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 南 <input type="checkbox"/> 東 區 | 學校 | | 教師 | |
| 課程類型 | <input type="checkbox"/> 設計教育課程 (至少 6 小時) <input type="checkbox"/> 基本設計 (18 小時) | | | | |
| 美感課程經驗 | <input type="checkbox"/> 113-2 新進教師 <input type="checkbox"/> 曾參與過 105-2 至 113-1 美感課程計畫 | | | | |
| 課程名稱 | | | | | |
| 操作構面 (可複選) | <input type="checkbox"/> 色彩 <input type="checkbox"/> 質感 <input type="checkbox"/> 比例 <input type="checkbox"/> 構成 <input type="checkbox"/> 結構 <input type="checkbox"/> 構造 | | | | |
| 重大議題 (勾選一或兩項) | <input type="checkbox"/> 特別聚焦：_____ (若有，請填寫 1 項) <input type="checkbox"/> 相關觸及：_____ (若有，請填最多 3 項) | | | | |
| 重大議題 選填項目 (填入上方欄位) | <p>【A】教育部 108 課綱之 19 項重大議題 A1.性別平等、A2.人權、A3.環境、A4.海洋、A5.品德、A6.生命、A7.安全、A8.家庭教育、A9.生涯規劃、A10.資訊、A11.科技、A12.法治、A13.國際教育、A14.閱讀素養、A15.防災、A16.能源、A17.多元文化、A18.戶外教育、A19.原住民族教育。</p> <p>【B】SDGs 聯合國「2030 永續發展目標」 B1.終結貧窮、B2.消除飢餓、B3.健康與福祉、B4.優質教育、B5.性別平權、B6.淨水及衛生、B7.可負擔的潔淨能源、B8.合適的工作及經濟成長、B9.工業化/創新及基礎建設、B10.減少不平等、B11.永續城鄉、B12.責任消費及生產、B13.氣候行動、B14.保育海洋生態、B15.保育陸域生態、B16.和平/正義及健全制度、B17.多元夥伴關係。</p> | | | | |

二、社群共備討論紀錄及後續課程發展修訂

(討論方向參考：課程概述、美感觀察、美感技術、美感概念、教學進度、其他建議。)

| | | |
|------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 共備日期 | ____ 年 ____ 月 ____ 日 | |
| 項目 | 社群討論修訂意見與方向參考 | 教師修正紀錄 |
| | | <p>【修正前】 頁碼： 內容：</p> <p>【修正後】 頁碼： 內容：</p> |

| | | |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------|
| | | <p>【修正前】</p> <p>頁碼：</p> <p>內容：</p> <p>【修正後】</p> <p>頁碼：</p> <p>內容：</p> |
| | | <p>【修正前】</p> <p>頁碼：</p> <p>內容：</p> <p>【修正後】</p> <p>頁碼：</p> <p>內容：</p> |

113 年至 115 年美感與設計課程創新計畫

113 學年度第 2 學期 學校課程實施計畫

高級中等學校及國民中學

設計教育課程 / 基本設計 種子教師

成果報告書

委託單位：教育部 師資培育及藝術教育司

執行單位：（學校名稱）

執行教師：○○○ 教師

輔導單位：○區 基地大學輔導

目錄

壹、課程計畫概述

一、課程實施對象

二、課程綱要與教學進度

(可帶入原有計畫書內容，如有修改請以紅字另註)

貳、課程執行內容

一、核定課程計畫調整情形

二、課程執行紀錄

三、教學觀察與反思

四、學生學習心得與成果 (如有可放)

參、同意書

一、成果報告授權同意書

二、著作權及肖像權使用授權書 (如有請附上)

壹、課程計畫概述 (可複製原有計畫書表單，依實際授課情形修正內容)

一、課程實施對象

| | | | |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------|
| 申請學校 | (請填寫完整校名) | | |
| 授課教師 | | | |
| 申請類別 | <input type="checkbox"/> 設計教育課程 (至少 6 小時) <input type="checkbox"/> 基本設計 (18 小時) | | |
| 課程執行類別 | <input type="checkbox"/> 國民中學 <input type="checkbox"/> 普通型高中 <input type="checkbox"/> 技術型高中 <input type="checkbox"/> 綜合型高中 | | |
| 授課年級 | <input type="checkbox"/> 國一 <input type="checkbox"/> 國二 <input type="checkbox"/> 國三 <input type="checkbox"/> 高一 <input type="checkbox"/> 高二 <input type="checkbox"/> 高三 | | |
| 班級類型 | <input type="checkbox"/> 普通班 <input type="checkbox"/> 美術班 | | |
| 課程類型 | <input type="checkbox"/> 多元選修 <input type="checkbox"/> 加深加廣 <input type="checkbox"/> 其他： _ _ _ _ _ | | |
| 班級數 | _ _ _ 班 | 學生數 | _ _ _ 名學生 |

二、課程綱要與教學進度

| | |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 課程名稱 | |
| 操作構面 (可複選) | <input type="checkbox"/> 色彩 <input type="checkbox"/> 質感 <input type="checkbox"/> 比例 <input type="checkbox"/> 構成 <input type="checkbox"/> 結構 <input type="checkbox"/> 構造 |
| 重大議題 (勾選一或兩項) | <input type="checkbox"/> 特別聚焦： _ _ _ _ _ (若有，請填寫 1 項) <input type="checkbox"/> 相關觸及： _ _ _ _ _ (若有，請填最多 3 項) |
| 課程主題 選填項目 (填入上方欄位) | <p>【A】教育部 108 課綱之 19 項重大議題</p> <p>A1.性別平等、A2.人權、A3.環境、A4.海洋、A5.品德、A6.生命、A7.安全、A8.家庭教育、A9.生涯規劃、A10.資訊、A11.科技、A12.法治、A13.國際教育、A14.閱讀素養、A15.防災、A16.能源、A17.多元文化、A18.戶外教育、A19.原住民族教育。</p> <p>【B】SDGs 聯合國「2030 永續發展目標」</p> <p>B1.終結貧窮、B2.消除飢餓、B3.健康與福祉、B4.優質教育、B5.性別平權、B6.淨水及衛生、B7.可負擔的潔淨能源、B8.合適的工作及經濟成長、B9.工業化/創新及基礎建設、B10.減少不平等、B11.永續城鄉、B12.責任消費及生產、B13.氣候行動、B14.保育海洋生態、B15.保育陸域生態、B16.和平/正義及健全制度、B17.多元夥伴關係。</p> |

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>全新課程說明</p> | <p><input type="checkbox"/> 本人過去沒有施作的課程設計。</p> <p><input type="checkbox"/> 本人了解其他教師沒有相同課程設計。</p> <p><input type="checkbox"/> 課程設計創意理念：</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> |
| <p>一、課綱核心素養（請勾選符合項目）</p> | |
| <p>A.自主行動</p> | <p><input type="checkbox"/> A1.身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> A2.系統思考與解決問題 <input type="checkbox"/> A3.規劃執行與創新應變</p> |
| <p>B.溝通互動</p> | <p><input type="checkbox"/> B1.符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2.科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3.藝術涵養與美感素養</p> |
| <p>C.社會參與</p> | <p><input type="checkbox"/> C1.道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/> C2.人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3.多元文化與國際理解</p> |
| <p>二、學生先修科目或先備能力（300字左右）</p> | |
| <p>* 先修科目：</p> <p><input type="checkbox"/> 曾修美感教育實驗課程：（50~100字概述內容即可）</p> <p><input type="checkbox"/> 並未修習美感教育課程：（50~100字概述內容即可）</p> <p>* 先備能力：（概述學生預想現狀及需求）</p> | |

三、課程概述 (300字左右)

四、課程目標

| | |
|--------|-----------------------------------|
| 美感觀察 | (從生活、物件或環境中觀察的對象，請列舉一至三點) |
| 美感技術 | (課程中學生學習的美術設計工具或技法，請列舉一至三點) |
| 美感概念 | (課程中引導學生認識的藝術、美學或設計概念，，請列舉一至三點) |
| 其他美感目標 | (融入重大議題或配合校本、跨域、學校活動等，可依需要列舉) |

五、課程大綱、教學進度 (課程週次請依課程需求增減)

| 週次/序 | 上課日期 | 課程目標 | 內容綱要/操作描述 |
|------|------|------|-------------------|
| 1 | | | (五十字以上，可搭配參考圖像) |
| 2 | | | (五十字以上，可搭配參考圖像) |
| 3 | | | (五十字以上，可搭配參考圖像) |
| 4 | | | (五十字以上，可搭配參考圖像) |
| 5 | | | (五十字以上，可搭配參考圖像) |
| 6 | | | (五十字以上，可搭配參考圖像) |
| 7 | | | (五十字以上，可搭配參考圖像) |
| 8 | | | (五十字以上，可搭配參考圖像) |
| 9 | | | (五十字以上，可搭配參考圖像) |
| 10 | | | (五十字以上，可搭配參考圖像) |
| 11 | | | (五十字以上，可搭配參考圖像) |
| 12 | | | (五十字以上，可搭配參考圖像) |
| 13 | | | (五十字以上，可搭配參考圖像) |

| | | | |
|--------------------------------|--|--|-------------------|
| 14 | | | (五十字以上，可搭配參考圖像) |
| 15 | | | (五十字以上，可搭配參考圖像) |
| 16 | | | (五十字以上，可搭配參考圖像) |
| 17 | | | (五十字以上，可搭配參考圖像) |
| 18 | | | (五十字以上，可搭配參考圖像) |
| 六、預期成果 | | | |
| | | | |
| 七、參考書籍 (請註明書名、作者、出版社、出版年等資訊) | | | |
| | | | |
| 八、教學資源 | | | |
| | | | |

貳、課程執行內容

一、核定課程計畫調整情形

(請簡要說明課程調整情形即可)

二、課程執行紀錄 (請依據課程小時數複製下表，並依課程順序填寫執行內容)

課堂 1

| |
|-----------|
| A 課程實施照片： |
| B 學生操作流程： |
| C 課程關鍵思考： |

三、教學觀察與反思

(遇到的問題與對策、未來的教學規劃等等，可作為課程推廣之參考)

四、學生學習心得與成果

(學生學習回饋如有可放)

113 年至 115 年美感與設計課程創新計畫
113 學年度第 2 學期 設計教育/基本設計課程實施計畫
成果報告授權同意書

_____同意無償將 113 學年度第 2 學期課程實施計畫之成果報告之使用版權為教育部所擁有，教育部擁有複製、公佈、發行之權利。教育部委託國立成功大學（總計畫學校）於日後直接上傳「美感與設計課程創新計畫」粉絲專頁或美感與設計課程創新計畫之相關網站，以學習觀摩交流之非營利目的授權公開使用，申請學校不得異議。

※立授權同意書人聲明對上述授權之著作擁有著作權，得為此授權。

雙方合作計畫內容依雙方之合意訂之，特立此書以資為憑。

此致

教育部

立同意書學校：_____ (請用印)

立同意書人姓名：_____ (請用印)

(教案撰寫教師)

學校地址：_____

聯絡人及電話：_____

中華民國 年 月 日

113 年至 115 年美感與設計課程創新計畫
113 學年度第 2 學期 設計教育/基本設計課程實施計畫
著作權及肖像權使用授權書

立授權書人 _____ (以下簡稱甲方)，茲同意授權作者 (以下簡稱乙方) 於 _ _ _ _ _
_ _ _ 課程以及演出活動中，以拍照及錄影方式記錄過程，並同意照片及影像 (統稱
肖像) 做為未來非營利之教學、學術研究或出版之使用。有關肖像使用權參閱下列事
項：

- 一、乙方謹遵守肖像內容以上課教學與演出過程為主，不涉及學員私人領域。
- 二、乙方謹遵守肖像做為教學、學術研究或出版之使用，非其他用途。
- 三、甲方同意拍攝肖像歸乙方所有，並可依上述需要，製作剪輯或說明。
- 四、乙方已事前徵求甲方同意，事後不再另行通知。
- 五、雙方簽署授權書後，開始生效。

甲方 (學生)

立授權書人： _____
法定代理人： _____ (簽章) 關係：
聯絡電話： _____
聯絡住址： _____

乙方

學校： _____
教師： _____
聯絡電話： _____

中華民國 年 月 日

附件 4-1 收支結算表 (設計教育課程，僅國私立學校需填寫，1式2份)

計畫名稱：113 年至 115 年美國與設計課程創新計畫-113 學年度第 2 學期設計教育課程申請計畫
計畫期程：114 年 2 月 1 日至 114 年 7 月 31 日

單位：新臺幣元
百分比：取至小數點二位

| 補助項目 | 教育部核定計畫金額 (A) | 教育部核定補助金額 (B) | 教育部撥付金額 (C) | 教育部補助比率 (D=B/A) | 實支總額 (E) | 計畫結餘款 (F=A-E) | 依公式應繳回教育部結餘款 (G=F*D-(B-C)) | 備註 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|-------------|-----------------|-------------|---------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 業務費 | 30,000 | 30,000 | 30,000 | 100% | (請填寫) | (請填寫) | (請填寫) | 請查填以下資料： * 經常門 <input type="checkbox"/> 資本門 |
| 合計 | 30,000 | 30,000 | 30,000 | 100% | (請填寫) | (請填寫) | (請填寫) | * 全額補助(助) <input type="checkbox"/> 部分補助(助) * 餘款繳回方式： ■ 依補助(助)比率繳回 |
| 是否適用彈性經費支用規定(註七) (<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否)，勾選「是」者，請查填下列支用情形 | | | | | | | | |
| 彈性經費 | 可支用額度(元) | | | | 實支總額(元) | | | <input type="checkbox"/> 依本部補助(助)及委辦經費核撥結報作業，已執行項目之剩餘款免予繳回 是否有未執行項目 (<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否)，金額 _____ 元 <input type="checkbox"/> 其他 (請備註說明) |
| 支出機關分攤表： | | | | | | | | |
| | 分攤機關名稱 | | | | 分攤金額(元) | | | * 部分補助(助)計畫請查填左列支出機關分攤表，其金額合計應等於實支總額 |
| 1 | 教育部 | | | | | | 30,000 | |
| 2 | | | | | | | | * 執行率未達80%之原因說明 |
| 合計 | | | | | | | | |
| 業務單位： | | | | | 主(會)計單位： | | | |
| | | | | | 首長(或團體負責人)： | | | |

備註：
一、本表請隨函檢送乙份。
二、本表「教育部核定計畫金額」係計畫金額經本部審核調整後之金額；若未調整，則填原提計畫金額。
三、本表「教育部核定計畫金額」及「實支金額」請填寫該項目之總額(含自籌款、教育部及其他單位分攤款)。
四、本表「依公式應繳回教育部結餘款」以全案合計數計算。
五、若實際繳回金額與依本表公式計算之金額有差異時，請於備註說明。
六、計畫執行率未達百分之八十者，請於備註敘明原因。
七、各大專校院之科技計畫中屬研究性質者，或政府研究資訊系統(GRB)列管之計畫，始得適用彈性經費支用規定。

附件 4-1 收支結算表 (基本設計課程，僅國私立學校需填寫，1 式 2 份)

計畫名稱：113 年至 115 年美感與設計課程創新計畫-113 學年度第 2 學期基本設計課程申請計畫
計畫期限：114 年 2 月 1 日至 114 年 7 月 31 日

單位：新臺幣元
百分比：取至小數點二位

| 補助項目 | 教育部核定計畫金額 (A) | 教育部核定補助金額 (B) | 教育部撥付金額 (C) | 教育部補助比率 (D=B/A) | 實支總額 (E) | 計畫結餘款 (F=A-E) | 依公式應繳回教育部結餘款 (G=F*D-(B-C)) | 備註 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|-------------|-----------------|----------|---------------|----------------------------|-----------------------------------------------|
| 業務費 | 40,000 | 40,000 | 40,000 | 100% | (請填寫) | (請填寫) | (請填寫) | 請查填以下資料： *■經常門 □資本門 |
| 合計 | 40,000 | 40,000 | 40,000 | 100% | (請填寫) | (請填寫) | (請填寫) | *■全額補助(指) □部分補助(指) *餘款繳回方式： ■依補助(指)比率繳回 |
| 是否適用彈性經費支用規定(註七) (<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否)，勾選「是」者，請查填下列支用情形 | | | | | | | | |
| 彈性經費 | 可支用額度(元) | | | | 實支總額(元) | | | |
| 支出機關分攤表： | | | | | | | | |
| | 分攤機關名稱 | | | | 分攤金額(元) | | | |
| 1 | 教育部 | | | | 40,000 | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 合計 | | | | | | | | |
| 業務單位： 主(會)計單位： 首長(或團體負責人)： | | | | | | | | |

備註：
一、本表請隨函檢送乙份。
二、本表「教育部核定計畫金額」係計畫金額經本部審核調整後之金額；若未調整，則填原提計畫金額。
三、本表「教育部核定計畫金額」及「實支金額」請填寫該項目之總額(含自籌款、教育部及其他單位分攤款)。
四、本表「依公式應繳回教育部結餘款」以全案合計數計算。
五、若實際繳回金額與依本表公式計算之金額有差異時，請於備註說明。
六、計畫執行率未達百分之八十者，請於備註敘明原因。
七、各大專校院之科技計畫中屬研究性質者，或政府研究資訊系統(GRB)列管之計畫，始得適用彈性經費支用規定。